補助事業終了後、補助金請求時に使用

【様式 1】

資格受験・講習受講リスキリング補助金

補助事業実施報告書（兼精算払請求書）

令和　　年　　月　　日

八日市商工会議所行

事業所名

代表者氏名

資格受験・講習受講リスキリング補助金に係る補助事業について、関係書類を添えて以下のとおり実施報告します。

この後の審査において適正と認められた補助金交付額について、下記の銀行口座への振込を請求します。

※実施報告書提出期限は令和 9 年 1 月 29 日（金）17 時です。

（1）支払経費

受験・受講内容 （実施したもの全てチェック）	□ 資格試験の受験料 □ 各種技能講習の受講料	
経費合計額	（税込）　　円	対象経費の支払合計
補助金額	,000 円	（千円未満切捨て） （上限2万円）

※補助率…１０分の９

（2）提出書類チェックリスト

□ 受験料・受講料、主催団体及び資格試験・講習内容が確認できる案内文書、募集要項、ホームページの印刷物等（明細が記載されているもの）

□ 振込控えや領収書等の、支払い実績が分かる資料
※振込控えがない場合は、預金通帳の当該部分、ネットバンキング画面のプリントアウト等

□ 受験票、受講証、修了証、受講完了メールその他受験・受講したことが確認できる資料

□ 補助金振込先の預金口座情報が分かるページの写し（通帳の見開き１ページ目）

※この実施報告書の裏面にも、振込先情報（口座番号等）をご記入ください

【様式 1】

（3）補助金振込先

金融機関名		□ 銀行 □ 信用組合 □ 信用金庫 □ 農協																					
本・支店名								預金種類				□ 普通 □ 当座											
口座番号														口座番号は右詰 7 桁で記入									
口座名義	カナ																						
	氏名																						

当所
受付印

商 工 会 議 所 確 認 欄

（支払日）	（支払確認）	（内容確認）	（受付）
/	/	/	/