

令和 7 年度 八日市商工会議所
資格受験・講習受講リスクリング補助金 実施要領

1) 目的

人手不足かつ物価高騰という経営環境において、限られたマンパワーをもって付加価値を高める必要に迫られる中小企業は、経営者および従業員がリスクリングを行うことで、事業環境変化への対応力や付加価値力の向上に取り組む必要がある。当補助金は、従業員等のリスクリングを支援することにより、中小企業の付加価値力向上を図ることが目的である。

2) 補助内容

＜補助上限額・補助率＞

- 補助上限額 **2万円**
- 補助率 **10分の9** ※千円未満切り捨て

＜補助対象経費＞

- 資格試験の受験料（例：IT パスポート、簿記、フォークリフト、安全衛生管理者など）
 - 各種技能講習の受講料（例：IT スキル研修、接客マナー、語学、技能研修など）
- ※資格や講習の種類は、上に例示されたものに限りません

＜補助対象経費に係る注意点＞

- **会社（個人事業主含む）が負担した受験料・受講料に限り**ます。受験料の領収書等の宛名が従業員個人名である場合は、会社から従業員にその受験料同額を給付したことが分かる資料を提出いただきます（実績報告時）。
- 自社で企画したセミナーは対象外です
- 一つの支出に対し、複数の補助金・助成金の支給を受けていないこと
- **事業実施期間内での受験・受講が対象となります**（申込は期間前でもかまいません）

3) 発注先

制限はありません

4) 手続きの流れ

申請（会員）→ **交付決定**（当所）→ **支払・受験等**（会員）→ **実施報告**（会員）→ **補助金振込**（当所）

5) 申請期間

令和 7 年 7 月 1 7 日（木） 9 時 ～ 令和 7 年 8 月 5 日（火） 1 7 時

※締め切り後に、対象要件について確認を行ったうえで抽選を行います

6) 事業実施期間

交付決定日～令和 8 年 1 月 1 6 日（金）

※交付決定は 8 月 8 日頃を予定

※**受験・受講日が事業実施期間内であるものに限り、補助対象となります**

7) 実施報告書提出期限

令和 8 年 2 月 1 0 日（火） 1 7 時まで

※取組が完了しましたら、お早めに報告書一式をご提出ください

※内容を確認でき次第、補助金を振込します

8) 申請方法

専用フォームからのオンライン申請

※入力内容…①事業所名、②担当者名、③郵便番号、④所在地、⑤電話番号、⑥メールアドレス、⑦支出内容（「資格試験受験料」「技能講習等の受講料」の選択肢から選ぶ）、⑧受けられる資格試験や講習の名称、⑨受けられる資格試験や講習の主催団体名、⑩受験・受講する人数、⑪具体的な取り組み内容（自由記述形式）
※「自社の課題」「どのような資格試験や講習を受けるか」「その資格や講習を受ける理由」を記述ください

9) 実施報告書提出方法

八日市商工会議所窓口で書面で提出

10) 実績報告時の提出書類

- 補助事業実施報告書（交付決定通知に同封します）
- 受験料・受講料が分かる主催団体発行の請求書、案内文書（明細が記載されているもの）
- 振込控えや領収書等の、支払い実績が分かる資料
※振込控えがない場合は、預金通帳の当該部分、ネットバンキング画面のプリントアウト等
- 受験票、受講証等の取組実績が分かる資料
- 補助金振込先の預金口座情報が分かるページの写し（通帳の見開き 1 ページ目）

11) 補助金交付方法

補助金の支払いは、補助事業終了後の精算払いとなります。

実施報告書の内容を確認後、下記のスケジュールで申請いただいた口座へ振込みます。

持ち込み期限	入金予定日
月末までに持ち込み	翌月 15 日頃予定

12) その他

- ・ 申請は 1 事業者につき 1 回限りです。
- ・ 同一の事業内容で国又は他の地方公共団体の補助金等の交付を受けている場合、又は受けることが決定している場合には、この補助金を利用することはできません。
- ・ 本補助金の決定後、申請要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、補助金の全額を即時返還していただきます。

お問合せ：八日市商工会議所

TEL：0748－22－0186