

# 社会人のためのビジネスマナー基礎講座

社会人必須！ビジネスマナーが社員を変える～

**日時** 令和6年4月12日（金）13：30～16：30  
（受付開始 13：00～）

**会場** 平和堂 アル・プラザ八日市 4階 研修室A・B

**定員** 40名（十分な間隔をもって席配置いたします）  
※先着順 定員に達し次第申込終了いたします。

**講師** 谷澤 明子 氏（株式会社セゾンパーソナルプラス）

**持ち物** 筆記用具

**受講料** 八日市商工会議所  
東近江地域雇用対策協議会  
日本電信電話ユーザ協会 } 会員 2,000 円

上記会員でない事業所 一般 5,000 円

※当日集金させていただきます

**申込先** 八日市商工会議所  
東近江市八日市本町 1-6 2階  
【電話】0748-22-0186  
【FAX】0748-22-0188  
電話・FAXにてお申し込みください

**主催** 八日市商工会議所 中小企業相談所

**共催** （公財）日本電信電話ユーザ協会  
東近江地域雇用対策協議会



## ●●●セミナー内容●●●

### 【社会人のための心構え】

- ・ 働く目的
- ・ 学生と社会人の違い
- ・ 社会人に求められる意識
- ・ 向上に必要なモチベーション
- ・ ストレス対処とセルフケア
- ・ 「心・技・体」のバランス

### 【社会人に必要な

### コミュニケーション】

- ・ コミュニケーションの本質とは
- ・ 職場内での報告、連絡、相談
- ・ 報連相のケースワーク

八日市商工会議所宛 FAX 0748-22-0188

令和6年 月 日

## 4/12「社会人のためのビジネスマナー基礎講座」受講申込書

事業所名		連絡先メールアドレス	
区分	商工会議所 ・ ユーザ協会 ・ 雇用対策協議会 ・ 一般		
TEL		FAX	
ふりがな参加者名		ふりがな参加者名	