

第 159 回簿記検定要綱

- 主催 日本商工会議所・八日市商工会議所
- 日時 2021年11月21日(日)
1・3級 午前9時00分から開始(1級3時間・3級1時間)
2級 午後1時30分から開始(2級1時間30分)
- 会場 八日市商工会議所 4階 大ホール
- 申込期間 【郵送】 2021年10月5日～2021年10月18日 (裏面参照)
【ネット申込】 2021年10月5日～2021年10月25日

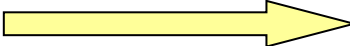
(八日市商工会議所 HP 参照 <http://www.odakocci.jp/information/kentei/index.htm>)

【窓口】 2021年10月5日～2021年10月25日

※受験申込書への記入は、原則として受験者本人の自筆とします

- 受験料 (税込) 1級7,850円・2級4,720円・3級2,850円
※申込後の受験料の返還、次回以降への繰り越し、氏名・受験級等の変更は出来ません。
- 合格基準 各級とも満点を100点とし、70点をもって合格とする。ただし、1級に限り1科目毎の得点が40%に満たないものは不合格となる。
- 受験票 申込締切後の発送となります。試験日1週間前までに届かない場合は、ご連絡をお願いします。(TEL:0748-22-0186)
- 合格発表 2021年12月6日(月)以降に郵送と当所ホームページ上
(<http://www.odakocci.jp/>)にて発表。1級のみ試験日より50日以降。

＝注意事項＝

- 試験開始時間は9:00からです。新型コロナウイルス感染症を考慮し、8:30以前の入場はできません。ご注意ください。
- 受験者は、指定された席につくこと。
- 受験するときに持参するもの 

<p>【必ず】 試験当日、本人確認のため氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できる身分証明証(運転免許証、パスポートなど)を持参して下さい</p>

 - 受験票
 - 筆記用具(HB又はBの黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムのみでこれ以外は原則として認めない)
 - そろばん・電卓(計算機能のみ)等の計算用具
- 試験場においては、試験委員の指示に従うこと。従わない者は、退場させることがあります。
- 試験中に不正行為があった者は、合格を取り消し、以後の受験を禁止することがあります。
- 試験会場での、携帯電話・PHSの使用を禁止します。必ず電源を切ってください。指示に従わないで、試験時間中に着信音が鳴るなどした場合は、退場させる場合もあります。
- 試験当日場合によっては、駐車場が足りない場合があります。公共交通機関等をご利用頂きますようお願い申し上げます。又、番号が明記している駐車場にはとめないでください。

簿記検定郵送による受験申込方法



注意事項

- ・ 申込の際の誤記入・無記入の場合は、受験票が発行できないことがあります。
- ・ 申込書は、レポート用紙等なんでも結構です。（書式が必要な方は当所の HP よりダウンロード（PDF）できますのでご利用ください。）
- ・ 受験申込書への記入は、原則として受験者本人の自筆とします。
- ・ 併願受験（1・2 級、2・3 級の併願は可能）の場合は、申込書にそのようにご記入下さい。
- ・ 受験料の振込みは合計金額で結構です。
- ・ **郵送申込受付は、受付期間内の消印のあるものを有効とします。（窓口受付の締めきり日と郵送受付の締めきり日は違います。ご注意ください）**
- ・ 申込後の受験料の返却、次回以降への繰り越し、氏名・受験級等の変更は出来ません。
- ・ 受験当日の詳細は、受験票に明記します。
- ・ 払込票は、はがれないように裏面全面を貼付してください。

※申込書送り先

〒527-0021 滋賀県東近江市八日市東浜町 1-5 八日市商工会議所 簿記検定係まで

受験料の納入について

- ・ 郵便局指定の振替口座専用の振込取扱票（ブルー色の枠）で受験料を振り込んでください。
- ・ **振込終了後、受付局受領書貼付（コピーでも可）してください。図参照**
- ・ 振込手数料は受験者でご負担ください。
- ・ 受験料（消費税込）

1 級 7,850 円 ・ 2 級 4,720 円 ・ 3 級 2,850 円

振込先

郵便局（振替口座専用の振込取扱票を使用のこと） 口座番号 00900-7-155515
加入者名：八日市商工会議所

申込必要事項記入・貼付例

（あくまでも記入例です。必要事項が記入されていれば結構です。）

受験級	1 級 ・ 2 級 ・ 3 級
氏名	〇〇 〇〇
生年月日	昭和・平成〇年〇月〇日（和暦でお願いします。）
年齢	〇〇歳
住所	郵便番号 〇〇市××町〇号〇番
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
勤務先名・学校名及び住所（該当がなければ無記入で）	
	〇〇〇会社
	〇〇市〇〇町

受付局受領書を
貼付
（コピーでも可）