

入門社会保険実務講座

— 保険の社内専門家を育成! —

企業にとって必須となる社会保険事務は簡単なようで複雑です。もしミス等があると給付を受けられなかったり、企業に損失を与えてしまうこともあります。

本講座では、従業員の採用から退職に至る手続き、パート・アルバイトの取り扱い、各種給付の手続き等、経営者・労務担当者が是非とも知っておきたい実務知識を、分かりやすく解説するとともに、実際に手続き用紙を使って演習致します。是非この機会にご参加いただきますよう、ご案内申し上げます。

日時

平成29年3月9日(木)
10:00~16:00

受講料

会員 無料 一般 1,000円

※テキスト資料代・消費税含む

持ち物 筆記用具・電卓

場所 八日市商工会議所1階 大会議室

講師 社会保険労務士岩井事務所

所長 岩井 由紀子 氏

対象 経営者・労務担当者等

定員 30名(先着順)

注意事項 日本年金機構及び全国健康保険協会への手続きとなります。健康保険組合加入の場合手続きが異なります。

申込方法 下記申込書に必要事項をご記入の上、お申し込み下さい。

申込先 八日市商工会議所 事務局／東近江市八日市東浜町1番5号
TEL.0748-22-0186/FAX.0748-22-0188
E-mail info@odakocci.jp

共催 東近江地域雇用対策協議会 後援 東近江地域勤労者互助会
キリトリ

お気軽にご参加ください



※講座の詳細は裏面へ!

入門社会保険実務講座申込書

お申し込みFAX番号 0748-22-0188

●申込日 平成29年 月 日

事業所名		<input type="checkbox"/> 会議所 <input type="checkbox"/> 雇対協 <input type="checkbox"/> 互助会 <input type="checkbox"/> 一般 ※該当するものに○をつけて下さい。	
所在地	〒 -	連絡先	TEL: FAX:
参加者名		参加者名	

※今回の講座で一番聞きたいこと、ご関心のあることがございましたら()内にご記入下さい。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

〔開催時間及び講座内容〕

時 間	テ ー マ	内 容
10 : 00 } 12 : 00	◎社会保険の基礎知識 ◎採用時に必要な手続き ◎退職時に必要な手続き	・適用事業所の範囲 ・被保険者 ・適用除外 ・パートタイマーの取扱 ・被扶養者の範囲 ・被保険者資格取得届 ・資格証明書交付申請書 ・保険料の決定 ・被扶養者(異動)届 ・必要添付書類 ・被保険者資格喪失届
12 : 00 } 13 : 00	昼 食 休 憩	
13 : 00 } 16 : 00	◎住所に変更があったとき ◎氏名に変更があったとき ◎年金手帳の再交付を受けようとするとき ◎出産するとき ◎私傷病で会社を欠勤したとき ◎入院等で高額な治療費を支払うとき	・被保険者住所変更届 ・被保険者氏名変更(訂正)届 ・年金手帳再交付申請書 ・出産手当金請求書 ・傷病手当金請求書 ・限度額適用認定申請書

----- キリトリ -----

FAX送信先.八日市商工会議所事務局

0748-22-0188

E-mail info@odakocci.jp