

# 人材を人財として活かす マネジメントの考え方と手法

～人材は活かして初めて人財となりえます。活かすかどうかは管理職者しだいです。～

社員の意識を変える！よくある研修の売り文句です。聞こえはよいですが、“意識”とはなんでしょうか？  
部下が思うように動いてくれないことを、部下の意識や性格のせいにしていませんか？  
このように個人の意識や性格に原因があると考えておられる方は、すでに「個人攻撃の罠」にはまっています。

視点を変えて、あくまでも部下の“行動”を変えることに注力して下さい。必要なのは、管理職者が、部下の“行動”を変えること、そのために科学的なマネジメントの手法を学ぶことです。

今回の研修では、その考え方と手法について事例を用いて、わかりやすく説明させていただきます。併せて、ダイバーシティマネジメント(多様な人材を活かすための人事制度)や同一価値労働同一賃金についてもお話しします。

## ■講義のポイント

- ① 管理職者の日頃の何気ない言動が、知らず知らずのうちに企業の組織風土を形成する。
- ② 就業規則を整備するだけでは、労働問題の本質は解決できない。
- ③ 仕事に意欲的に取り組む社員は、性格によるものではない。
- ④ 成功している企業の裏には、優れたマネジメントの仕組みや取り組みがあった。

## ●講師紹介



福谷経営管理事務所 代表  
特定社会保険労務士

ふくたに じょうたろう  
**福谷 丞太郎 氏**

平成15年JR近江八幡駅前にて、社労士事務所を開業し、人事労務管理の制度整備、企業の職場活性化や生産性の向上支援、労働問題対策など人事労務のコンサルタント業務を中心に精力的に活動。過去には、滋賀労働局労働基準部監督課にて、労働時間設定改善コンサルタント、自動車運転者時間管理等指導員、同局企画室にて、総合労働相談員、滋賀県商工観光労働部にて労働相談員に従事。

現在、福谷経営管理事務所 代表のほか、独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 滋賀支部 高齢者雇用アドバイザーを兼務。

## ●開催要項

- 開催日時：平成28年12月13日(火)  
一部:助成金 10:00～12:00  
二部:マネジメント 13:00～16:00
- 会場：八日市商工会議所1階大会議室  
東近江市八日市東浜町1-5
- 受講料：無料
- 対象者：経営者、管理職者、人事労務担当者
- 定員：30名
- 主催：八日市商工会議所  
滋賀県中小企業相談所専門指導室  
東近江地域雇用対策協議会
- 後援：東近江地域勤労者互助会
- お問合せ：八日市商工会議所 担当:西岡  
TEL0748-22-0186

平成28年度 社労士がお奨めする！

# 知って得する 最新、助成金情報

事業主のための

- 社員のキャリアアップのための教育や資格取得に力を入れようと思うんだけど
- 社員の定着率を上げる取り組みを考えているんだけど
- 経験がない人や高齢者でもいいから採用しようかと思うんだけど
- 作業負担の軽減や職場環境の改善につながる設備導入を考えているんだけど
- 女性を積極的に採用しようかと考えているんだけど
- 育児休業を取る予定の社員やすでに取得している社員、奥さんが出産を予定している男性社員がいるんだけど
- 介護による離職を防ぐ取り組みを考えているんだけど などなど

## ●紹介予定の助成金

1. 高年齢者雇用安定助成金
2. キャリアアップ助成金
3. キャリア形成促進助成金
4. 特定求職者雇用開発助成金
5. トライアル雇用奨励金
6. 職場定着支援助成金
7. 女性活躍加速化助成金
8. 両立支援助成金
  - ・育休復帰支援プラン
  - ・育児休業代替要員確保
  - ・出生時両立支援助成金
  - ・介護支援取組助成金

厚生労働省の労働分野における助成金の中から一般的に利用しやすい助成金として、社労士がお奨めする助成金をいくつかピックアップし、企業の受給事例に基づいて、具体的にわかりやすくご紹介させていただきます。

助成金は、事前の計画届の提出や採用時の契約書の記載内容で受給できるかどうかが決まるケースがほとんどです。こんな助成金があると知っていれば受けられたのにと悔やんでもあとの祭りです。

これらの助成金を活用して、従業員のキャリアアップや福利厚生の実現を図るなど自社の生産性の向上や人材確保につなげていただければと思います。

下記の受講申込書にご記入の上、FAXもしくはメールにてお申し込みください。

12/13(火) 「人財マネジメントの考え方と手法」・「助成金情報」 セミナー申込書

八日市商工会議所 行 ⇒ FAX:0748-22-0188

Mail : info@odakocci.jp

申込日 (H28. . )

事業所名		参加者名	
住所		参加者名	
連絡先	TEL:	参加セミナー (該当欄に✓を入れて下さい)	<input type="checkbox"/> 第1部(助成金)のみ参加
	FAX:		<input type="checkbox"/> 第2部(マネジメント)のみ参加
	e-mail:		<input type="checkbox"/> 第1部・第2部とも参加

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座開催における本人確認及び講習会に関する目的にのみ使用いたします。