

実践!! 初心者の為の 年末調整 セミナー



給与事務担当者にとって1年の総決算となるのが年末調整です。年末調整の準備から確認すべきポイント、計算実務についてご説明します。また、年末調整後に官公庁に提出する書類など一連の流れを確認していきます。
是非この機会に受講下さいますようお願いいたします。

日時

平成28年11月8日(火)

午前10時～午後5時(受付9時30分～)

会場 八日市商工会議所4階 大ホール

- 内容
- ① 年末調整のしくみ
 - ② 各種控除の説明
 - ③ 年末調整の計算(練習問題)
 - ④ 各種法定調書などの作成方法

講師 税理士 石井 俊行 氏

受講料

会員 無 料

八日市商工会議所
東近江地域雇用対策協議会
東近江地域勤労者互助会

一般 2,000円

※テキスト資料代・消費税含む
当日拝受いたします。

持ち物

筆記用具、電卓、税務署から送付されてきた年末調整の手引き等をお持ち下さい。

定員

40名(定員になり次第、締め切ります)

申込方法

下記申込書に必要事項をご記入の上、FAX又は郵送によりお申込み下さい。お電話・メールでお申込みいただいても結構です。

主催

八日市商工会議所 中小企業相談所
TEL:0748-22-0186 FAX:0748-22-0188
E-mail: info@odakocci.jp

共催

東近江地域雇用対策協議会

後援

東近江地域勤労者互助会

切り取らずそのまま送付下さい

年末調整セミナー参加申込書

お申し込みFAX番号

0748-22-0188

申込日 平成28年 月 日

事業所名		<input type="checkbox"/> 会議所 <input type="checkbox"/> 雇対協 <input type="checkbox"/> 互助会 <input type="checkbox"/> 一般 ※該当するものに○をつけてください。	
所在地	〒	連絡先	TEL: FAX:
参加者名		参加者名	

※今回のセミナーで一番聞きたいこと、関心のあることがございましたら()内にご記入下さい。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供に利用するほか、参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。