

# 簿記検定郵送による受験申込方法



## 注意事項

- ・ 申込の際の誤記入・無記入の場合は、受験票が発行できないことがあります。
- ・ 申込書は、レポート用紙等なんでも結構です。（書式が必要な方は当所の HP よりダウンロード（PDF）ができますのでご利用ください。）
- ・ 受験申込書への記入は、原則として受験者本人の自筆とします。
- ・ 併願受験（1・2 級、2・3 級の併願は可能）の場合は、申込書にそのようにご記入下さい。
- ・ 受験料の振込みは合計金額で結構です。
- ・ **郵送申込受付は、受付期間内の消印のあるものを有効とします。（窓口受付の締めきり日と郵送受付の締めきり日は違います。ご注意ください）**
- ・ 申込後の受験料の返却、次回以降への繰り越し、氏名・受験級等の変更は出来ません。
- ・ 受験当日の詳細は、受験票に明記します。
- ・ 払込票は、はがれないように裏面全面を貼付してください。

## ※申込書送り先

〒527-0021 滋賀県東近江市八日市東浜町 1-5 八日市商工会議所 簿記検定係まで

## 受験料の納入について

- ・ 郵便局指定の振替口座専用の振込取扱票（ブルー色の枠）で受験料を振り込んでください。
- ・ **振込終了後、受付局受領書貼付（コピーでも可）してください。図参照**
- ・ 振込手数料は受験者でご負担ください。
- ・ 受験料（消費税込）

1 級 7,850 円 ・ 2 級 4,720 円 ・ 3 級 2,850 円

## 振込先

郵便局（振替口座専用の振込取扱票を使用のこと） 口座番号 00900-7-155515  
加入者名：八日市商工会議所

## 申込必要事項記入・貼付例

（あくまでも記入例です。必要事項が記入されていれば結構です。）

受験級 1 級 ・ 2 級 ・ 3 級  
 氏名 ○○ ○○  
 生年月日 昭和・平成○年○月○日（和暦でお願いします。）  
 年齢 ○○歳  
 住所 郵便番号 ○○市××町○号○番  
 電話番号○○○○-○○-○○○○  
 勤務先名・学校名及び住所（該当がなければ無記入で）  
 ○○○会社  
 ○○市○○町

受付局受領書を  
貼付  
（コピーでも可）